

**Zarządzenie Nr 6 /2016**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 28 stycznia 2016 r.**

**w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm) oraz § 14 ust.1 pkt. 1, ust. 2 pkt. 1, ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Sławno w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin 2016 r.	Termin postępowania uzupełniającego 2016 r.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 1 marca do 31 marca	od dnia 12 kwietnia do 27 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od dnia 1 kwietnia do 6 kwietnia	od dnia 28 kwietnia do 4 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 12 kwietnia do godz. 15.00	do dnia 18 maja do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 13 kwietnia do dnia 18 kwietnia, do godz. 15.00	od dnia 19 maja do dnia 23 maja do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 21 kwietnia do godz. 15.00	do dnia 24 maja do godz. 15.00
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora</b>
10.	Wójt wskazuje miejsce dla dzieci 4,5 i 6 letnich nieprzyjętych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	<b>od dnia 30 maja do 25 sierpnia</b>

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu oraz Dyrektorom szkół w gminie Sławno

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
 WÓJT GMINY  
 mgr Tadeusz Wójcicki